

ORGANIZACIÓN DE EVENTOS, EMPRESARIALES, CULTURALES Y SOCIALES

Objetivos: Incorporar conocimientos de investigación, planificación, análisis, coordinación de tiempos, manejo de equipos de trabajo, generación de ideas, gestión, ejecución, comunicación y comercialización en todo tipo de eventos.

Destinatarios: Profesionales y estudiantes de áreas vinculadas como hotelería, turismo, gastronomía, relaciones públicas, ceremonial y protocolo, entre otras; o bien personas interesadas en conocer las herramientas y metodologías para desarrollar todo tipo de eventos; sea para un uso profesional o personal.

TEMARIO:

MÓDULO I

El perfil de Organizador profesional de eventos
Cualidades y perspectiva
Instancias de la producción de eventos
Consejos útiles
Imprevisión e improvisación
Clasificación de eventos
Las expectativas del público y del cliente
El anfitrión
Tipos de servicios
Características generales de cada tipo de evento

MÓDULO II

Eventos empresariales
Reuniones de trabajo
Desayunos de trabajo Cena de negocios
Presentaciones de productos y servicios
Ferias Congresos

MÓDULO III

Eventos sociales
Desayunos Brunch
Almuerzo Té High tea Cóctel
Cena Banquete

MÓDULO IV

Eventos culturales
Vino de honor
Vernissage
Ambientación
Decoración
Iluminación
Cronograma de trabajo
Armado de Check List
Equipo de trabajo
Proveedores
Agenda

* Con el valor del curso se entregan certificado de asistencia y apuntes.